



Der Flughafen Braunschweig Wolfsburg ist Standort eines europaweit bedeutsamen Forschungsclusters und sichert als Verkehrsflughafen die Mobilität von Privat- und Geschäftskunden auf Kurz- und Mittelstrecken. In kommunaler Trägerschaft verbinden wir die Struktur des öffentlichen Dienstes mit der Innovationskraft und Zukunftsorientierung der Metropolregion Braunschweig-Wolfsburg-Salzgitter. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **ab sofort**

einen Personalsachbearbeiter (w/m/d) in Vollzeit

IHRE AUFGABEN

- Sympathischer und kompetenter Ansprechpartner für alle Beschäftigten zu entgeltbezogenen Fragen und zeitwirtschaftlichen Vorgängen
- Eigenständige Bearbeitung administrativer Personalprozesse von der Einstellung bis zum Austritt
- Eigenständige Durchführung der Entgeltabrechnung unter Berücksichtigung aller steuer-, sozialversicherungs- und arbeitsvertraglichen Regelungen
- Eigenständige Durchführung des Melde- und Bescheinigungswesens
- Pflege und Prüfung der Zeiterfassungsdaten unter Berücksichtigung der tariflichen und betrieblichen Bestimmungen

Änderungen und Ergänzungen des Aufgabenbereichs sind möglich.

IHR PROFIL

- Teamorientierung und Eigenverantwortung: Als kommunikativer Teamplayer mit Gespür für die nötige Verschwiegenheit, die diese Position mit sich bringt.
- Kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung: Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und bringen Erfahrung in der Entgeltabrechnung mit; vorzugsweise im Geltungsbereich des TVöD (VKA)
- Digitalaffinität: Der Umgang mit MS-Office-Anwendungen und Personalabrechnungsprogrammen (vorzugsweise P&I Loga) fällt Ihnen leicht
- Sprachliche Kompetenz: Sehr gute Deutschkenntnisse mit Text- und Ausdruckssicherheit sind für Sie selbstverständlich. Englischkenntnisse erwünscht.



IHRE VORTEILE BEI UNS

Bei uns erwartet Sie ein spannendes Arbeitsumfeld mit interessanten Aufgaben, die Mitarbeit in einem dynamischen Team, eine gute Einarbeitung sowie bedarfsgerechte Weiterbildung.

Wir bieten Ihnen die Anwendung des TVöD-F mit Gleitzeitmodell sowie attraktive Sozialleistungen, wie beispielsweise eine betriebliche Altersversorgung mit hohem Arbeitgeberzuschuss, einen Mitarbeiterparkplatz, einen wöchentlichen Obstkorb, das Jobticket und HANSEFIT.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ein Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Bewerbungskosten wie z. B. Reisekosten können nicht erstattet werden.

Aussagefähige Bewerbungsunterlagen sind bis zum 30. April 2024 an die Flughafen Braunschweig-Wolfsburg GmbH, Lilienthalplatz 5, 38108 Braunschweig bzw. per E-Mail an: bewerbung@fhwbe.de zu richten.

