

Der Flughafen Braunschweig Wolfsburg ist Standort eines europaweit bedeutsamen Forschungsclusters und sichert als Verkehrsflughafen die Mobilität von Privat- und Geschäftskunden auf Kurz- und Mittelstrecken. In kommunaler Trägerschaft verbinden wir die Struktur des öffentlichen Dienstes mit der Innovationskraft und Zukunftsorientierung der Metropolregion Braunschweig-Wolfsburg-Salzgitter. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **zu sofort**

1 Mitarbeiter im Finanz- und Rechnungswesen (m/w/d)
(Vollzeit, vorläufig befristet auf 2 Jahr als Elternzeitvertretung)

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:

- Gute Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung und DATEV.
- Mitarbeit im Finanzmanagement, im Bereich der Kosten- und Leistungsberechnung, der Kostenerfassung und Zuordnung,
- Bearbeitung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Sachkonten- und die Saldenabstimmung
- Arbeiten mit einem Dokumentenmanagementsystem (Amagno)
- Kostenmäßige Vertragsaufgaben
- Kostenmäßige Projektaufgaben

Änderungen und Ergänzungen des Aufgabenbereiches bleiben vorbehalten.

Es wird insbesondere erwartet:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Ausbildung zum/zur Verwaltungs- bzw. Steuerfachangestellten mit einschlägiger (mindestens 3-jähriger) Berufserfahrung
- Gute Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie selbständiges Arbeiten
- Fundierte Kenntnisse in den Microsoft-Office-Anwendungen, DATEV, DMS Systeme und Bereitschaft zur Einarbeitung in neue IT-Systeme
- Hohes Maß an Vertraulichkeit und Loyalität
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Engagement, Selbstständigkeit
- Hohe Belastbarkeit und Flexibilität
- Möglichst gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Möglichst Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Tarifgehalt nach TVöD-F VKA
- Betriebliche Altersversorgung
- Flexible Arbeitszeit

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ein Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen. Bewerbungskosten, wie z.B. Reisekosten können nicht erstattet werden.

Aussagefähige Bewerbungsunterlagen sind bis zum 15. Juli 2022 zu richten an die Flughafen Braunschweig-Wolfsburg GmbH, zu Hd. Frau Renken, Lilienthalplatz 5, 38108 Braunschweig bzw. per E-Mail an: personal@fhwbe.de